



EESTI FONOGRAMMITOOTJATE ÜHINGU

PÕHIKIRI

Juuni 2016

I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Fonogrammitootjate Ühing (edaspidi nimetatud Ühing).
- 1.2. Ühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühing on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik ja kollektiivse esindamise organisatsioon, mis oma tegevuses juhindub kehtivatest rahvusvahelistest ja siseriiklikest õigusaktidest, asutamislepingu otsustest, käesolevast põhikirjast, liikmelepingust ja muudest ühingusisestest aktidest.
- 1.4. Ühingu eesmärkideks on fonogrammide ja muusikavideote tootjate või fonogrammide ja muusikavideote tootmisega tihedalt seotud isikute (edaspidi nimetatud ainsuses fonogrammitootja või mitmuses fonogrammitootjad) esindamine liikmelisuse (liikmelepingu) või esinduslepingu alusel, fonogrammitootjate õiguste kollektiivne teostamine ja edendamine ning fonogrammitootjate huvide tagamine.
- 1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks on Ühingul õigus:
 - 1.5.1. säilitada ja edendada fonogrammitootjate õigusi ja nende õiguste siseriiklikku ja rahvusvahelist kaitset;
 - 1.5.2. kollektiivselt esindada ja teostada fonogrammitootjate õigusi, sh. kuid mitte ainult koguda ja jaotada nende fonogrammide ja muusikavideote kasutamise eest makstavat õiglast tasu;
 - 1.5.3. esindada ja kaitsta fonogrammitootjaid ning nende õigusi kohtus oma nime all;
 - 1.5.4. tegutseda nii Eestis kui ka välismaal;
 - 1.5.5. sõlmida lepinguid ja kokkuleppeid samalaadsete välisorganisatsioonidega;
 - 1.5.6. anda ekspertarvamust oma liikmete fonogrammide ja muusikavideote kohta.
- 1.6. Ühingu eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.7. Ühing võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss, oma sümboolika ja pitsat.
- 1.8. Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

II. LIIKMED

- 2.1. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu käesoleva põhikirja (edaspidi nimetatud Põhikiri).
- 2.2. Peale asutajaliikmete võib Ühingu liikmeks olla iga füüsiline isik või juriidiline isik, kes vastab Põhikirja nõuetele, kelle tegevusalaks on fonogrammide tootmine ja kes omab õigusi vähemalt viiekümnele (50) Eesti esitaja ja/või autoriga seotud fonogrammile, mis on üldsusele suunatud (edaspidi nimetatud ainsuses Liige või mitmuses Liikmed). Üldkoosoleku otsusega võib Ühingu Liikmeks vastu võtta

ka isiku, kes ei vasta küll täielikult eeltoodud tingimustele, kuid kellel on oluline panus Eesti muusikaettevõtluse arengus.

- 2.3. Korralise Liikmeks vastuvõtmise otsustab Juhatus soovija kirjaliku avalduse alusel kahe (2) kuu jooksul alates avalduse esitamise päevast. Juhatus võib Põhikirja punktile 2.2 vastava fonogrammitootja Ühingu Liikmeks vastuvõtmisest keelduda, kui see võib kahjustada Ühingu mainet. Liige loetakse Ühingusse vastuvõetuks pärast liikmelepingu sõlmimist.
- 2.4. Liikmega sõlmitakse tähtajatu liikmeleping, mille allkirjastamisega annab Liige Ühingule ainuõiguse kõigi oma või talle üleantud nende õiguste kollektiivseks esindamiseks ja teostamiseks Eestis ja välismaal, millede kasutamise eest on Liige õigustatud saama tasu fonogrammi ja muusikavideo kasutamisel selle üldsusele suunamisel (edastamisel, taasedastamisel, avalikul esitamisel vms), reprodutseerimisel, kättesaadavaks tegemisel, isiklikeks vajadusteks või muul viisil kasutamiseks.
- 2.5. Liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel Ühingust välja astuda. Avaldus tuleb esitada vähemalt kaks (2) kuud enne majandusaasta lõppu. Avalduse vaatab läbi Juhatus ühe (1) kuu jooksul alates avalduse esitamise päevast. Liikmelisus Ühingus loetakse lõppenuks ja liikmeleping lõpetatuks avalduse esitamise aasta viimasel päeval. Teate liikmelisuse lõppemise kohta Ühingus saadab Ühing ühe (1) kuu jooksul alates liikmelisuse lõppemise päevast.
- 2.6. Juhatus võib Liikme oma otsusega Ühingust välja arvata järgmistel juhtudel:
 - 2.6.1. Füüsilisest isikust Liikme surma või juriidilisest isikust Liikme lõppemise korral.
 - 2.6.2. Kui Liige ei täida kehtivatest rahvusvahelistest ja siseriiklikest õigusaktidest, Põhikirjast, liikmelepingust ja muudest ühingusisestest aktidest tulenevaid nõudeid.
 - 2.6.3. Kui Liige rikub korduvalt Ühingu reegleid või praktikat või on tegelenud muuga (sh. kuid mitte ainult, fonogrammide loata valmistamine, reprodutseerimine, kopeerimine, müük, import, rent, muu levitamine või muu kasutamine), mis olulisel määral kahjustab Ühingu või teiste Liikmete õigusi, huve või tegevust.
 - 2.6.4. Kui Liige on Ühingusse vastuvõtmisel esitanud teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Ühingu Liikmeks ei olnud õiguspärane.
 - 2.6.5. Kui Liige ei osale (kas isiklikult või volitatud esindaja kaudu) vähemalt kolmel järjestikusel korralisel üldkoosolekul.
- 2.7. Liikme väljaarvamise otsuse teeb Juhatus esimesel võimalusel pärast Põhikirja punktis 2.6. sätestatud asjaolude ilmnemist ning see jõustub alates otsuse tegemise päevast.
- 2.8. Juhatus otsusest Liikme väljaarvamise kohta ning selle põhjustest teatab Ühing Liikmele kirjalikult neljateist (14) päeva jooksul alates otsuse tegemise päevast.
- 2.9. Juhatus otsuse Liikme väljaarvamise kohta võib Liige ühe (1) kuu jooksul alates otsuse tegemise päevast edasi kaevata Ühingu Üldkoosolekule ning nõuda enda väljaarvamise otsustamist Üldkoosoleku poolt.

2.10. Isikul, kelle liikmelisus Ühingu on lõppenud, ei ole õigusi Ühingu varale.

III. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Liikmete õigused ja kohustused sätestatakse seaduses, Põhikirjas ja liikmelepingus.

3.2. Liikmel on õigus:

- 3.2.1. osaleda Ühingu Üldkoosolekul hääleõigusega;
- 3.2.2. valida ja olla valitud Ühingu juhtimis- ja/või kontrollorganitesse. Juriidilisest isikust Liikme puhul saab valida Ühingu juhtimis- ja/või kontrollorganisse üksnes selle Liikme juhtorgani liikme;
- 3.2.3. saada vajalikku teavet Ühingu tegevuse kohta;
- 3.2.4. astuda Ühingust välja;
- 3.2.5. kasutada muid seaduses, Põhikirjas ja liikmelepingus ettenähtud õigusi.

3.3. Liige on kohustatud:

- 3.3.1. täitma kehtivatest rahvusvahelistest ja siseriiklikest õigusaktidest, Põhikirjast, liikmelepingust ja muudest ühingusisestest aktidest tulenevaid nõudeid;
- 3.3.2. liikmelepinguga Ühingule üle andma ainuõiguse oma konkreetsete õiguste esindamiseks ja kollektiivseks teostamiseks, arvestades Põhikirjas sätestatud erisusi;
- 3.3.3. hoiduma Ühingu eesmärkide ohustamisest ja tegelemast mingil viisil fonogrammide loata valmistamise, reprodutseerimise, kopeerimise, müügi, impordi, rendi, muu levitamise või muu kasutamisega seadust rikkudes.

3.4. Ühingu Liikmel on järgmised kollektiivse esindamise organisatsiooni liikme garantiid:

- 3.4.1. õigus Ühinguga kokku leppida, et see teostaks fonogrammidega seotud õigusi, õiguste kategooriaid või haldaks fonogramme Liikme valitud territooriumil, sõltumata Ühingu või Liikme kodakondsusest, elukoha- või asukohariigist ning tingimusel, et Ühingul ei ole objektiivseid põhjuseid õiguste teostamisest keeldumiseks;
- 3.4.2. õigus sõlmida litsentsilepinguid fonogrammidega seotud õiguste, õiguste kategooriate või fonogrammide mitteäriõigusel eesmärgil kasutamiseks;
- 3.4.3. õigus lõpetada Ühinguga sõlmitud leping või nõuda Ühingult talle üle antud õiguste või õiguste kategooriate tagastamist ühe või mitme fonogrammi või enda valitud territooriumide osas, tingimusel, et Liige teatab sellest ette mõistliku aja jooksul, arvestades Põhikirja punktis 2.5. sätestatud;
- 3.4.4. kui Liikmel on saada tasusid kasutamise eest, mis toimus enne lepingu lõpetamise või õiguste tagastamise jõustumist või litsentsilepingu alusel, mis sõlmiti enne kõnealuse lõpetamise või tagastamise jõustumist, säilivad Liikmel AutÕS §-st 79¹ lg 1 punktis 4 toodud õiguste omaja õigused;
- 3.4.5. Ühing ei piira eelmärgitud punktides 3.4.3. ja 3.4.4. sätestatud õiguste teostamist nõudega anda lepingu lõpetamisest tulenevalt või tagastamisele kuulumise tõttu õiguste või õiguste kategooriate teostamine ning fonogrammide haldamine üle teisele kollektiivse esindamise organisatsioonile, välja arvatud AutÕS § 79 3. lõikes nimetatud juhtudel;

- 3.4.6. kui Liige lepib Ühinguga kokku oma õiguste teostamises, annab ta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusoleku eraldi iga õiguse või õiguste kategooria ning eri liiki fonogrammide kohta.

IV. ÜLDKOOSOLEK

- 4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on Liikmete Üldkoosolek (edaspidi nimetatud Üldkoosolek), kus võivad osaleda kõik Liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 4.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või Põhikirjaga antud Juhatus või Ühingu tegevdirektori (edaspidi nimetatud Tegevdirektor) pädevusse.
- 4.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 4.3.1. Põhikirja muutmine;
 - 4.3.2. Ühingu eesmärgi muutmine;
 - 4.3.3. Juhatus liikmete määramine ja tagasi kutsumine;
 - 4.3.4. Ühingu aastaaruannete kinnitamine;
 - 4.3.5. Juhatus liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;
 - 4.3.6. Ühingu Liikmeks erakorralise vastuvõtmise otsustamine (põhikirja punkt 2.2.);
 - 4.3.7. Suuniste andmine õiguste omajate saadaolevate summade jaotamiseks, mittejaotatavate summade kasutamiseks, õigustest saadava tasu ja selle investeerimisest saadava mis tahes tulu investeerimiseks, õigustest saadavast tasust ja õigustest saadava tasu investeerimisest tekkinud mis tahes tulust tehtavate mahaarvamiste tegemiseks ja riskijuhtimise kujundamiseks;
 - 4.3.8. nõusoleku andmine kinnisasja võõrandamiseks või koormamiseks tehtavateks tehinguteks;
 - 4.3.9. nõusoleku andmine laenulepingu sõlmimiseks või tagatise andmise tehingu tegemiseks;
 - 4.3.10. juhatus poolt esitatud läbipaistvusaruande heakskiitmine;
 - 4.3.11. juhatus liikme aruannete heakskiitmine.
 - 4.3.12. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või Põhikirjaga antud Ühingu teiste organite pädevusse.
- 4.4. Üldkoosoleku kutsub kokku Juhatus seaduses ja Põhikirjas ettenähtud juhtudel ja korras. Korraline üldkoosolek toimub vähemalt üks (1) kord kalendriaastas. Erakorraline üldkoosolek toimub vastavalt vajadusele siis, kui Ühingu huvid seda nõuavad.
- 4.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatamise korraldab Tegevdirektor. Üldkoosoleku kokkukutsumise teade saadetakse kõigile Liikmetele vähemalt seitse (7) kalendripäeva enne Üldkoosoleku toimumist. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates näidatakse ära Üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Üldkoosoleku päevakorra muutmine toimub mittetulundusühingute seaduses toodud korras.

- 4.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb üle poole (1/2) Liikmetest ja Põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema esindatuse nõuet.
- 4.7. Kui Üldkoosolekul ei osalenud nõutav arv Liikmeid, siis kutsub Juhatus Üldkoosoleku sama päevakorraga uuesti kokku hiljemalt kümne (10) kalendripäeva jooksul alates esialgselt kavandatud Üldkoosoleku toimumise päevast. Selliselt kokkukutsutud Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb vähemalt viis (5) Ühingu Liiget.
- 4.8. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks ning see jõustub, kui see on tehtud kohalolevate ja hääletavate Liikmete lihthäälteenamusega, kui seaduses pole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- 4.9. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks Üldkoosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik Liikmed.
- 4.10. Üldkoosoleku juhatajaks on Tegevdirektor, kes osaleb Üldkoosolekul sõnaõigusega. Tema äraolekul valib Üldkoosolek kohalolevate Liikmete hulgast uue Üldkoosoleku juhataja.
- 4.11. Üldkoosolekud viiakse läbi ja protokollitakse eesti keeles. Koostatud protokollile kirjutavad alla Üldkoosoleku juhataja ja protokollija.

V. JUHATUS

- 5.1. Juhatus on Ühingu täidesaatev juhtorgan, mis koosneb esimehest ning kahest (2) kuni kuuest (6) liikmest (edaspidi nimetatud Juhatus).
- 5.2. Juhatuse liikmeteks on Liikmed ja Tegevdirektor, arvestades Põhikirja punktis 3.2.2. sätestatud. Juhatuse liige osaleb Juhatuse koosolekul kas isiklikult või esindaja kaudu. Juhatuse liige tohib volitada esindama ennast Juhatuse koosolekul ainult teist Ühingu Juhatuse liiget.
- 5.3. Juhatuse liikmed määratakse asutamisel asutamisliikmete poolt ja edaspidi Üldkoosoleku poolt tähtajaga kuni kaks (2) aastat.
- 5.4. Juhatuse pädevusse kuulub:
 - 5.4.1. Liikmete vastuvõtmist, väljaastumist ja väljaarvamist puudutavate otsuste tegemine;
 - 5.4.2. Ühingu liikmeks mitteoleva fonogrammitootjaga esinduslepingu sõlmimise otsustamine;
 - 5.4.3. Liikmete ja teiste esindatavate fonogrammitootjate õiguste kollektiivset esindamist ja teostamist puudutavate kordade ja muude samalaadsete otsuste kinnitamine, sh. kuid mitte ainult, fonogrammide kasutamise eest makstavate tasumäärade kinnitamine, kogutud tasude jaotuskavade kinnitamine, halduskulude kinnitamine jms vastavalt Liikmete Üldkoosolekult saadud suunistele;
 - 5.4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumine;
 - 5.4.5. Juhatuse liikmete hulgast Juhatuse esimehe valimine;

- 5.4.6. Ühingu Tegevdirektori töölevõtmine ja töölt vabastamine ning temaga vastava(te) lepingu(te) sõlmimine;
 - 5.4.7. Tegevdirektori volituste ja töökohustuste kinnitamine;
 - 5.4.8. Tegevdirektorile korralduste ja nende täitmiseks vajaliku informatsiooni andmine;
 - 5.4.9. Ühingu raamatupidamise korraldamine;
 - 5.4.10. Ühingu tegevusaruande, raamatupidamisaruande ja bilansi (majandusaasta aruande) esitamine Üldkoosolekule kinnitamiseks kuue (6) kuu jooksul alates majandusaasta lõppemisest;
 - 5.4.11. Läbipaistvusaruande koostamine ja esitamine Üldkoosolekule;
 - 5.4.12. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu Üldkoosoleku pädevusse.
- 5.5. Juhatuse koosoleku kutsub kokku Juhatuse esimees või Tegevdirektor vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks (1) kord iga kolme (3) kuu järel.
 - 5.6. Juhatuse koosoleku kokkukutsumisest teatamise korraldab Tegevdirektor. Juhatuse koosoleku kokkukutsumise teade saadetakse kõigile Juhatuse liikmetele kirjalikult vähemalt kolm (3) kalendripäeva enne Juhatuse koosoleku toimumist.
 - 5.7. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud üle poole Juhatuse liikmetest. Juhatuse otsus loetakse vastuvõetuks ja see jõustub, kui see on tehtud kohalolevate ja hääletavate liikmete lihthäälteenamusega. Häälte võrdsuse korral on otsustavaks Juhatuse esimehe hääl.
 - 5.8. Juhatuse otsus loetakse vastuvõetuks Juhatust kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik Juhatuse liikmed.
 - 5.9. Juhatuse koosoleku juhatajaks on Juhatuse esimees või Tegevdirektor. Nende äraolekul valib Juhatus kohalolevate liikmete hulgast koosoleku juhataja.
 - 5.10. Juhatuse koosolekud viiakse läbi ja protokollitakse eesti keeles. Koostatud protokollile kirjutavad alla Juhatuse koosoleku juhataja ja protokollija.

VI. TEGEVDIREKTOR

- 6.1. Ühingul võib olla Tegevdirektor, kes juhib ja esindab Ühingut igapäevases majandustegevuses.
- 6.2. Tegevdirektor määratakse ametisse Juhatuse poolt.
- 6.3. Tegevdirektori pädevusse kuulub:
 - 6.3.1. Ühingu esindamine ja igapäevase tegevuse korraldamine ja juhtimine;
 - 6.3.2. Liikmete ja teiste Ühingu poolt esindatavate fonogrammitootjate õiguste kollektiivsest esindamisest ja teostamisest tuleneva tegevuse korraldamine ja juhtimine ning vastavate lepingute sõlmimine;
 - 6.3.3. lepingute sõlmimine Ühingu ja selle Liikmete ning Ühingu ja Ühingu liikmeks mitteolevate fonogrammitootjate vahel;
 - 6.3.4. Liikmete ja teiste esindatavate fonogrammitootjate registri pidamise korraldamine;

- 6.3.5. Liikmete ja teiste esindatavate fonogrammitootjate informeerimise ja teavitamise korraldamine;
 - 6.3.6. Juhatuse korralduste täitmine;
 - 6.3.7. Juhatusle suuliste ja kirjalike aruannete esitamine;
 - 6.3.8. Ühingu töötajate töölevõtmine ning töölt vabastamine, nendega töölepingute sõlmimine, töötajate ametijuhendite kinnitamine ning töötajate igapäevase töö korraldamine;
 - 6.3.9. Ühingu vara kasutamine Ühingu igapäevaseks majandustegevuseks ning oma põhikirjaliste ülesannete ja Juhatuse korralduste täitmiseks;
 - 6.3.10. Ühingu tegevuse tagamiseks vajalike muude toimingute teostamine.
- 6.4. Oma ülesannete täitmiseks on Tegevdirektoril õigus saada Juhatuselt selleks vajalikku nii suulist kui ka kirjalikku informatsiooni.

VII. MAJANDUSTEGEVUS JA VARA

- 7.1. Ühingu majandusaasta on kalendriaasta.
- 7.2. Ühingu vara tekib:
- 7.2.1. Ühingu vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust;
 - 7.2.2. Liikmete õiguste kollektiivsest esindamisest ja teostamisest tulenevatest haldusjms tasudest;
 - 7.2.3. kogutud tasude investeerimisest saadud tulust vastavalt Üldkoosoleku suuniste alusel vastu võetud Juhatuse otsustele või kokkulepetele esindatavate fonogrammitootjatega;
 - 7.2.4. riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist;
 - 7.2.5. annetustest ning muudest laekumistest.
- 7.3. Ühing vastutab oma kohustuste täitmisel kogu oma varaga. Liige vastutab Ühingu kohustuste täitmise eest oma varalise osaluse piires.

VIII. KONTROLL JA REVIDEERIMINE

- 8.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet Juhatuse tegevuse üle, kusjuures selle ülesande täitmiseks võib Üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.
- 8.2. Juhatuse liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

IX. MUUD TINGIMUSED

- 9.1. Ühingu lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.
- 9.2. Ühingu vara tegevuse lõpetamise korral jaotatakse selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse Üldkoosoleku otsusega.

- 9.3. Kui Ühingu lõpetamisel ei saa Ühingu vara jaotada Põhikirjas ettenähtud alustel, lähtutakse seaduses sätestatust.
- 9.4. Kui Põhikiri on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

Põhikirja uus, järjekorras 6. redaktsioon on kinnitatud 03.06.2016 Üldkoosoleku otsusega.